



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE

a.s. 2024-2025

Conoscenze essenziali della classe QUARTA, indirizzi: AFM - RIM - SIA

Libri di testo:

- **In Time B1/B1+**

Unit 9 = passive form

Unit 10 = reported speech

- **Best Performance, Business, Marketing & Finance PREMIUM Alison Smith, ELI Publishing**

Modulo 2: Business in practice (Job applications, Curriculum vitae, Getting a job), Private sector

Modulo 1: Commerce and trade

Modulo 5: Business in practice (Placing an order, Replying to orders, Modification and cancellation, Sending goods)

Cultural background: dossier 1 (Geography), 2 (History), 3 (Society and identity)

COMPETENZA:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, verso il livello B1+/B2 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue).

ABILITÀ:

- a) Interagire in conversazioni anche telefoniche su argomenti familiari inerenti lo studio, l'attualità e alcuni aspetti inerenti lo specifico indirizzo di studio
- b) Produrre brevi testi relativi alla corrispondenza commerciale; descrivere brevemente esperienze e processi, relazionare in forma scritta o con presentazioni multimediali
- c) Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi scritti di livello intermedio, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo anche in contesti professionali o nell'ambito di unità interdisciplinari di apprendimento
- d) Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note
- e) Utilizzare i dizionari ai fini di una scelta lessicale adatta al contesto
- f) Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

CONOSCENZE:

- a) Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
- b) Strutture morfosintattiche di livello intermedio, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo
- c) Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali
- d) Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di commercio, di lavoro, di economia, di cultura, di geografia e di turismo; varietà espressive e di registro
- e) Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete
- f) Aspetti socio-culturali della lingua inglese con particolare riferimento al Regno Unito e agli Stati Uniti
- g) Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali, fattori di coerenza e coesione del discorso
- h) Educazione Civica
- i) Trasversalità approfondimento temi condivisi con altre discipline
(DD per indirizzo)

Il coordinatore di dipartimento

Giovanni Stracuzzi